



Beleidsplan 2024-2030

Stichting Stadslandbouw Zeist

Versie: *Finaal d.d. 12 juni 2024*

| | |
|--|----------|
| ALGEMEEN | 3 |
| STRATEGIE | 3 |
| STATUTAIRE DOELSTELLINGEN | 3 |
| VISIE..... | 3 |
| MISSIE | 4 |
| AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK | 4 |
| BETROKKENEN | 4 |
| BESTEMMING LIQUIDATIESALDO | 4 |
| BELEID | 4 |
| LOPENDE EN TOEKOMSTIGE PROJECTEN | 4 |
| WERVING VAN GELDEN | 4 |
| <i>Subsidie</i> | 4 |
| <i>Fondsen</i> | 5 |
| <i>Begunstigers</i> | 5 |
| ANBI-STATUS | 5 |
| TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN | 5 |
| <i>Beschrijving van de taakstelling en bestuursverhoudingen binnen het bestuur</i> | 5 |
| BELEIDSUITVOERING | 5 |
| VERMOGEN VAN DE STICHTING | 6 |
| <i>Beschikken over het vermogen van de Stichting</i> | 6 |
| <i>Beschrijving van het uitkeringenbeleid van de instelling</i> | 6 |
| FINANCIEEL BEHEER | 6 |
| VERMOGEN VAN DE INSTELLING | 6 |
| BATEN EN LASTEN 2024 | 6 |
| TOELICHTING BALANS EN KOSTENSTRUCTUUR..... | 6 |
| <i>Algemene reserve</i> | 6 |
| BESCHRIJVING ADMINISTRatieve ORGANISATIE | 6 |
| BESTUURSGEGEVENS..... | 7 |
| BESTUURDERS | 7 |
| CORRESPONDENTIEADRES | 7 |
| KvK..... | 7 |
| BANK | 7 |
| BELASTINGDIENST | 7 |

ALGEMEEN

Stichting Stadslandbouw Zeist is een voortzetting van Platform Stadslandbouw Zeist dat opgericht is als burgerinitiatief in 2014 door Herman Wierenga en Roel van Nieuwstadt ten behoeve van samenwerking tussen de gemeente Zeist en alle belanghebbenden bij stadslandbouw in Zeist.

De oprichtingsdatum van de Stichting is 1 juli 2024.

De Stichting zet zich in ter bevordering van (burger)initiatieven in het brede veld van stadslandbouw in Zeist.

STRATEGIE

Statutaire doelstellingen

- a) Stimuleren van gezamenlijke groene projecten, waaronder ook voedsel en streekproducten vallen, in buurten en op scholen in Zeist;
- b) Bijdragen aan een groen, gezond en duurzaam Zeist;
- c) Door het stimuleren van groene projecten leveren van bijdragen aan duurzaam en gezond opgroeien en leven in de gemeente Zeist;
- d) Bevorderen van de maatschappelijke betrokkenheid van de gemeente Zeist en haar bewoners, gericht op een groen, gezond en duurzaam Zeist;
- e) Ondersteunen en laten uitvoeren van gemeentelijk beleid op het terrein van beheer openbare ruimte, duurzaamheid, biodiversiteit, sociaal beleid, gezondheid, afvalbeleid en ander beleid dat ondersteund kan worden door het instrument stadslandbouw;
- f) Verkrijgen, beheren, exploiteren en vervreemden van onroerende zaken en andere registergoed ten nutte van het doel stadslandbouw;
- g) Al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting zal haar doel verwezenlijken door:

1. Stimuleren en ondersteunen van voornoemde groene projecten door het aansturen van en/of in dienst hebben van functionarissen als een Groene makelaar, Moestuinjuf, moestuincoaches en anderen die een faciliterende rol kunnen spelen;
2. Het organiseren van overlegmomenten tussen voornoemde functionarissen en verschillende belanghebbenden binnen en buiten de gemeentelijke organisatie;
3. Faciliteren bij de opzet en exploitatie van groene projecten;
4. Opzetten en bijhouden van een eigen website en social mediakanalen;
5. Werven van (sponsor-)gelden om bovenstaande te kunnen realiseren;
6. Samenwerken met partners als de Boswerf¹ en de Dorpsboerderij en elkaar versterken.

Meer detail over de activiteiten die hierbij ondernomen worden, zijn beschreven in het meerjarenplan 2024-2028.

Visie

We realiseren deze doelen door samen te werken met de gemeente Zeist, door de in omvang toenemende inzet van een professionele Groene makelaar met een eigen professioneel team, inzet vanuit de Boswerf met professionele en vrijwillige ondersteuning en vrijwilligers bij groene burgerinitiatieven die voortkomen uit en gedragen kunnen worden door de samenleving. We ondersteunen en dragen actief bij aan tenminste 5 Sustainable Development Goals voor de gemeente Zeist: goede gezondheid en welzijn, kwaliteitsonderwijs, duurzame steden en gemeenschappen, verantwoorde consumptie en productie, partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Streven is om naast de bestaande projecten van de groene makelaar jaarlijks 5 tot 10 projecten extra te begeleiden. Daarnaast streven we naar (moes-)tuinactiviteiten bij alle instellingen voor primair en voortgezet onderwijs in Zeist in 2030.

¹ De Boswerf is onderdeel van cluster Natuur- en Duurzaamheidscommunicatie van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

Missie

De Stichting streeft ernaar het instrument stadslandbouw inzetbaar te maken voor velerlei gemeentelijke beleidsterreinen ter bevordering van de aandacht voor groene projecten die een bijdrage leveren aan gezondheid, gezonde voeding, biodiversiteit, duurzaamheid, kennisverbreding, sociale cohesie voor alle bewoners van Zeist.

Afwezigheid van winstoogmerk

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Bestuursleden zijn vrijwilligers die geen vergoeding voor hun werkzaamheden krijgen. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Er worden geen commerciële activiteiten door de Stichting ontplooid. Fondsen, subsidies, sponsorgelden en een eventueel exploitatie-overschot komen volledig ten goede aan het verwezenlijken van het doel van de Stichting.

Betrokkenen

Er zijn diverse andere partijen betrokken bij de Stichting. In principe leveren zij hun bijdragen ook als vrijwilliger.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Algemene vrijwilligers: zij ondersteunen het bestuur met raad en daad, zowel gevraagd als ongevraagd;
- Projecten-vrijwilligers: zij werken met de Groene Makelaar aan specifieke projecten;
- Adviseurs: zij leveren advies aan het bestuur over hun professionele expertise;
- Samenwerkingspartners: dit zijn organisaties die ook werkzaam zijn in een gebied dat raakvlakken heeft met de werkzaamheden van de Stichting. Bijvoorbeeld de Dorpsboerderij, de Boswerf, Utrecht Natuurlijk, etc.

In de nabije toekomst gaat de Stichting mogelijk ook als werkgever optreden. Er wordt momenteel bijvoorbeeld nagedacht om de Groene Makelaar in dienst te nemen. Hij wordt nu nog betaald door de Gemeente Zeist.

Het is uiteraard ook mogelijk dat het bestuur besluit om betaald advies of ondersteuning ad-hoc in te huren indien dat bijdraagt aan verwezenlijking van het doel van de Stichting of een specifiek project.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals in de statuten is opgenomen zal de Stichting bij beëindiging een (lokale) ANBI-Stichting selecteren en eventuele bezittingen en resterende gelden, zonder voorbehouden, aan hen overdragen.

BELEID

Lopende en Toekomstige projecten

In de acht jaren voorafgaand aan het oprichten van de stichting zijn er door de Groene Makelaar, aangestuurd door het Platform Stadslandbouw Zeist (de voorloper van Stichting Stadslandbouw Zeist), 50 projecten begeleid waarvan inmiddels ruim meer dan de helft zelfstandig functioneert. Een rapport met een samenvatting van deze projecten is op aanvraag beschikbaar via de Groene makelaar, Joost van Ettekoven.

Naar rato van de beschikbaarheid van Groene Makelaar, Moestuinjuf en Moestuincoaches zullen nieuw aangemelde projecten begeleid worden naar zelfstandigheid. Zolang er een groeiend aantal relevante aanvragen binnenkomt vanuit de samenleving blijft de stichting pleiten bij de gemeente voor uitbreiding van toepassing van het instrument stadslandbouw.

In het Meerjarenplan wordt hier in meer detail aandacht aan gegeven.

Werving van gelden

Subsidie

De Stichting ontvangt een jaarlijkse basissubsidie van de Gemeente Zeist.

Deze is om de bestuurskosten te dekken en bijv. aankoop onderhoudsmiddelen, gereedschappen en verbruiksmiddelen.

Incidenteel zal er een beroep worden gedaan op de wijkbudgetten van de verschillende wijken van de gemeente.

Fondsen

Per initiatief/project kan een fonds benaderd worden voor sponsoring.

Begunstigers

- Ter ondersteuning van de Stichting zal een kring van begunstigers geworven worden;
- Om beperkte kosten te kunnen dekken zal aan begunstigers van de Stichting een bijdrage worden gevraagd;
- Jaarlijks zal een bijeenkomst voor begunstigers gehouden worden.

ANBI-status

De stichting zal een ANBI-status aanvragen.

Belangrijkste redenen:

- Meer dan 95% van de activiteiten van de Stichting dienen het algemeen belang;
- Alle inwoners van Zeist komen in aanmerking voor de effecten van de Stichting. Via de uitvoering door de Stichting van een groot aantal beleidsgebieden van de gemeente Zeist;
- De mensen die rechtstreeks betrokken zijn bij de Stichting voldoen aan strenge integriteitseisen: Zij moeten allen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen verkrijgen als daarom gevraagd wordt;
- Geen van de bestuurders, inclusief de penningmeester, mag beschikken over het vermogen van de instelling alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Ook is het niet toegestaan dat een van de bestuursleden een doorslaggevende stem of veto heeft.
- De stichting zal een administratie voeren waaruit ten minste blijkt:
 - Welke bedragen per bestuurslid zijn betaald;
 - Welke kosten de instelling heeft gemaakt;
 - Wat de aard en omvang zijn van de inkomsten en het vermogen van de instelling;
 - Wat de uitgaven en bestedingen zijn van de instelling.

Taken en verantwoordelijkheden

Beschrijving van de taakstelling en bestuursverhoudingen binnen het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd. Niemand heeft een meerderheid in de zeggenschap over het vermogen van de instelling noch een veto-recht.
3. Slechts natuurlijke personen kunnen Bestuurder zijn.
4. Het Bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf Bestuurders:
 - a. Een voorzitter die het eerste aanspreekpunt is voor derden en die het gezicht van de Stichting naar buiten is;
 - b. Een penningmeester die alle geldtransacties zal administreren, bewaken en ook elk jaar hierover verantwoording zal afleggen aan het bestuur, de belastingdienst, de Gemeente Zeist en andere geldverstrekkers voor zover zij daarom vragen en aan de betrokkenen in het algemeen.
 - c. Een secretaris die het archief beheert, inclusief hetgeen is meeverhuisd vanuit het Platform. Verder verzorgt deze persoon de verslaglegging van (bestuurs-) overleggen en alle besluiten plus correspondentie.

Beleidsuitvoering

De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

Het bestuur houdt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een vergadering van het bestuur, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten, en het aanwijzen van een plaatsvervangend bestuurder ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. Gedurende het jaar is er ad-hoc contact tussen bestuursleden als de situatie daarom vraagt.

Vermogen van de Stichting

Het vermogen van de Stichting is uitsluitend een werkvermogen. Het streven zal zijn om aan het eind van elk jaar alle gelden uitgegeven dan wel aan een doel toegekend te hebben.

Beschikken over het vermogen van de Stichting

Het vermogen van het Platform Stadslandbouw Zeist wordt overgedragen naar de Stichting. De penningmeester beheert de gelden en legt verantwoording af. Zowel de penningmeester als de voorzitter hebben toegang tot de bankrekening van de Stichting. Het is de intentie om alle transacties via deze bankrekening te laten lopen.

Beschrijving van het uitkeringenbeleid van de instelling

De Stichting zal geen uitkeringen doen anders dan voor directe aankopen, vergoeding van gemaakte onkosten (incl. salarisbetalingen) en ter voldoening van de kosten van de grote initiatieven.

FINANCIËEL BEHEER

Vermogen van de instelling

Jaarlijks (uiterlijk 1 juli) zal er een verantwoording van de baten en lasten en een balans opgemaakt worden. Later in het jaar, na de jaarvergadering waarin het jaarplan wordt vastgesteld, wordt er ook een begroting voor het volgende jaar gemaakt. Deze informatie zal gepubliceerd worden op de website en zal gedeeld worden met subsidiegevers.

Baten en lasten 2024

Daar dit jaar de Stichting pas in de loop van het jaar is opgericht, is er voor 2024 een gecombineerd overzicht van baten en lasten van zowel het Platform als de Stichting te maken.

Toelichting balans en kostenstructuur

Het startsaldo betreft in 2024 het bedrag dat overgedragen wordt vanuit het Platform naar de Stichting. Andere jaren is dit het saldo aan het eind van het vorige boekjaar.

Algemene reserve

In 2024 wordt dit het bedrag dat verhuist wordt van het Platform Stadslandbouw Zeist. In andere jaren kan dit een bedrag zijn dat door het bestuur als zodanig wordt aangemerkt. Op de begroting staan bestuurskosten, deze zijn bedoeld voor kosten van bijv. kantoorartikelen en portokosten.

Beschrijving administratieve organisatie.

De administratieve organisatie bestaat uit een Penningmeester.

Vast onderdeel van de bestuursvergaderingen is de staat van de financiën.

In 2024 wordt bepaald of en in welke vorm er een *kascommissie* wordt ingezet om de controle te doen op inkomsten en uitgaven.

BESTUURSGEGEVENS

Bestuurders

Het bestuur van de "Stichting Stadslandbouw Zeist" bestaat uit de volgende personen:

Herman Wieringa, voorzitter.

Bert Bongaerts, penningmeester.

Mildred Voogd, secretaris.

Jos Teunissen, algemeen lid

Correspondentieadres

Blikkenburgerlaan 7

3703 CV Zeist

Email: info@stadslandbouwzeist.nl

Website: <https://stadslandbouwzeist.nl>

KvK

KvK nummer: 94014752

Bank

IBAN NL 13 INGB 0007074966, t.n.v. Stichting Stadslandbouw Zeist

Belastingdienst

RSIN: 866604303